



# *Comune di Camisano Vicentino*

Piazza Umberto I, n. 1  
36043 CAMISANO VICENTINO (VI)  
tel. 0444 419911- fax 0444 419960  
protocollo@comune.camisanovicentino.vi.it

PG. 10832

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, PRESSO L'AREA SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 483 in data 20/07/2020 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 di approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 vigente – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento e degli enti locali;
- Il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 vigente – recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Decreto Legislativo 15/03/2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare;
- Il Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;
- Il Decreto Legislativo 11/04/2006, 198 vigente – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- La Legge 07/08/1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il D. Lgs. 75/2017 che finalizza la programmazione dei fabbisogni degli enti all'acquisizione

di figure effettivamente utili alle amministrazioni;

- Le linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sulle procedure concorsuali contenute nella Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018, che definiscono pratiche e metodologie finalizzate al reclutamento dei candidati migliori in relazione alle esigenze delle amministrazioni;

RICHIAMATA la Legge 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Camisano Vicentino ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto, tra quelli messi a concorso, a favore dei volontari delle Forze Armate.

DATO ATTO che l'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo della comunicazione, della vacanza del posto da coprire, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nonché a Veneto Lavoro tramite, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PRECISATO che la copertura dei posti è, altresì, subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà utilizzata la graduatoria per le assunzioni programmate.

## **RENDE NOTO CHE**

È indetto un **CONCORSO PUBBLICO**, per esami, per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. PRESSO L'AREA SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Camisano Vicentino e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria giuridica di accesso C/C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Spetta inoltre, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dal concorso, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso alcune domande poste in sede orale.
- Età non inferiore agli anni 18;
  - Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004, n. 226).
  - Essere in possesso del titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- Essere in possesso di patente B o superiori in corso di validità;
- Idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima della costituzione del rapporto di lavoro, tramite il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Pagamento della tassa di partecipazione al concorso, fissata in € 7,00, non rimborsabile, sul conto corrente postale n. 17966367 intestato al Comune di Camisano Vicentino o direttamente presso la Tesoreria Comunale IBAN: IT31D 0306912117100000046333, indicando come causale "*Partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Cat. C'*"
- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata la decadenza del posto.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

### **RISERVA DEI POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (FF.AA.)**

L'art. 1014, comma 3 del D.Lgs. 66/2010 vigente stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti messi nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Il comma 4, del suddetto articolo, stabilisce inoltre che se le riserve non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relativi ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 "Le riserve di posti di cui all'articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta".

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;

- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;

**Si dà atto, ai fini della riserva, che con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto tra quelli messi a concorso (sommando le frazioni generate da precedenti concorsi).** Qualora nella graduatoria di merito finale, non fosse inserito alcun riservatario, il posto sarà assegnato ai candidati in ordine di graduatoria.

PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994. La preferenza opera come segue:

- Coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- Tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4 su citato.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- Nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 – n. 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- Se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- Se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e b), è preferito il candidato più giovane di età.

**Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Camisano Vicentino, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti a norma del DPR 445/2000, artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del suddetto termine senza che pervenga la citata autocertificazione il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione, redatta in base al modello allegato al presente avviso, deve essere **sottoscritta in calce dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione** (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, essendo sufficiente **allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Nella domanda di ammissione, in carta semplice, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio nome e cognome, Codice Fiscale, data e luogo di nascita, residenza e recapito e-mail, unitamente al recapito telefonico;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, o condizione di cui art. 38 del D.lgs. 165/2001;

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali, che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- il titolo di studio richiesto dall' avviso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D. Lgs. 165/2001 o da altra norma;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi dal Tribunale (legge 03/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge.
- di accettare, senza riserve, le norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per il dipendenti del Comune di Camisano Vicentino.

I concorrenti devono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Il candidato diversamente abile, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

L'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D.Lgs. 8 Maggio 2001, n. 215 deve essere dichiarata.

La dichiarazione generica dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Coloro che intendono avvalersi della riserva dei posti di cui in premessa, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione.

### **Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda:**

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della patente di guida.
- Ricevuta della tassa di partecipazione al concorso, fissata in € 7,00, non rimborsabile, sul conto corrente postale n. 17966367 intestato al Comune di Camisano Vicentino o direttamente presso la Tesoreria Comunale IBAN: IT31D 0306912117100000046333, indicando come causale "Partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Cat. C"

La domanda dovrà pervenire, entro il termine di scadenza sotto indicato, con le seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Camisano Vicentino nell'orario di apertura al pubblico.
- Tramite il Servizio postale: con Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Camisano Vicentino – Piazza Umberto I° n° 1 – 36043 Camisano Vicentino, con data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza.;
- Tramite Posta elettronica certificata (PEC): [comune.camisanovicentino@halleycert.it](mailto:comune.camisanovicentino@halleycert.it) con data e ora d'invio nei termini di scadenza.

Tale ultima modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

### **Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).



La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Cause di esclusione:**

Sono cause di esclusione:

- L'omissione nella domanda:
- Del cognome e nome;
- Della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità;
- La mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

### **Tali omissioni non sono sanabili.**

Qualora l'Ufficio personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di selezione.

Ove invece risulti che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura, ne verrà disposta l'esclusione che verrà comunicata al candidato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Su determinazione della Commissione giudicatrice, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti solo quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni assegnando un termine non superiore ai sette giorni.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo: nei giorni festivi, il sabato, nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i dizionari, non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, attrezzatura informatica o altro, pena l'esclusione dal concorso.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Il concorso si articolerà in n. 2 prove scritte e n. 1 prova orale.

### **PROVE SCRITTE**

Le due prove scritte consisteranno in una prova scritta/elaborato ed una prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale e saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, in domande aperte o quiz e nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici.

Saranno ammessi alla prova orale/pratica i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21 /30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

### **PROVA ORALE/PRATICA**

La prova orale/pratica verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale/pratica verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese; tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale/pratica, l'accertamento pratico della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Office Professional, ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La valutazione dei suddetti accertamenti avrà un peso massimo di punti 3.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale/pratica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

### **MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento e Regolamento anagrafico (L.24/12/1954 n.1228- D.P.R. 30/05/1989 n. 223); A.N.P.R. (D.P.R. 194/2014 e D.P.R. 126/2015); A.I.R.E. (L. 27 ottobre 1988, n. 470).
- Ordinamento Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396); Separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 conv. L. 10/11/2014 N. 261); Unioni civili e convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76); D.A.T. disposizioni anticipate di trattamento (legge 22 dicembre 2014, n. 219).
- Norme in materia di cittadinanza: procedimento di acquisto, riacquisto, riconoscimento e perdita della cittadinanza – Legge 91/1992.
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/1990, L. 130/2001 e normativa Regione Veneto).

- Elettorale (D.P.R 20/03/1967 n. 223).
- Documentazione amministrativa, protocollo informatico e gestione informatica dei flussi documentali (D.P.R. 445/2000).
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE (D.Lgs. 30/2007 e D. Lgs. 286/1998).
- Nozioni di diritto internazionale privato (L. 218/1995).
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e D.P.R. 184/2006).
- Legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale (nozioni D. Lgs. 267/2000).
- Normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/2003, D. Lgs. 101/2018).
- Nozioni inerenti il rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001) e CCNL di Comparto (ora Funzioni Locali).
- Nozioni di base della lingua inglese.
- Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (strumenti hardware, software – internet – posta elettronica – etc. ).

## **EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potranno, a discrezione dell'Ente, essere precedute da una prova preselettiva finalizzata all'ammissione alle prove dei primi 50 candidati in ordine di merito.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21.

Tutti i pari merito rispetto al cinquantesimo classificato sono ammessi.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e della sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai concorrenti mediante avviso, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Il test preselettivo consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e degli Enti Locali, da risolvere in un tempo predeterminato.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nell'eventualità che nel giorno stabilito per la preselezione si presentasse un numero di candidati inferiore a 51 unità, la prova non si svolgerà e i candidati presenti saranno di diritto ammessi alle prove

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento disciplina accesso agli impieghi del Comune.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nell'avviso finalizzato ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulla prova pratica-attitudinale.

## **CALENDARIO**

Le prove d'esame saranno svolte secondo il calendario e nel luogo pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nel seguente ordine: prova pratico-attitudinale e prove orali.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti** e, pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet. La mancata presentazione alle prove è considerata espressa rinuncia alla procedura. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del selezione. La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 497/94.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di selezione".

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio personale entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **GRADUATORIA**

Espletate le operazioni di selezione la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente. La graduatoria finale, tenuto conto dei titoli di preferenza nonché delle eventuali riserve di posti previste dall'avviso, è approvata con provvedimento del Responsabile del Personale e viene pubblicata all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di selezione".

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art.1014 cit.

La graduatoria ha efficacia per tre anni dalla pubblicazione e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per assunzioni di personale **sia tempo indeterminato che a tempo determinato** con contratto di lavoro sia a tempo parziale che a tempo pieno.

## **ASSUNZIONE**

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'assunzione, sarà tenuto a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio, e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà all'assunzione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento.

I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.

Titolare del trattamento: Comune di Camisano Vicentino, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente.

Incaricato autorizzato al trattamento: il Segretario Comunale - Responsabile del Personale.

DPO (Responsabile della protezione dei dati) email: [diegogiulianobonetto@gmail.com](mailto:diegogiulianobonetto@gmail.com)

Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

### **NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018. L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Copia integrale dell'avviso di selezione è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: [www.comune.camisanovicentino.vi.it](http://www.comune.camisanovicentino.vi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Camisano Vicentino, telefono 0444 419912 o 0444 419948, o scrivere all'indirizzo e-mail [protocollo@comune.camisanovicentino.vi.it](mailto:protocollo@comune.camisanovicentino.vi.it)

L'avviso di selezione può essere ritirato anche all'ufficio protocollo del Comune.

Il presente avviso è contestualmente pubblicato sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo [www.comune.camisanovicentino.vi.it](http://www.comune.camisanovicentino.vi.it) alla sezione concorsi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul BUR (Bollettino Ufficiale della Regione Veneto).

Camisano vicentino, 22/07/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Mario De Vita**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)*