



COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

Provincia di Vicenza

**NUOVO REGOLAMENTO PER
L'ACCESSO AL CENTRO DIURNO
E L'UTILIZZO DEL PULMINO DEI
SERVIZI SOCIALI**

Art. 1
(Scopo e funzioni del Centro Diurno)

Il Centro Diurno di Via Pomari è destinato ai servizi sociali del Comune e principalmente ai servizi sociali organizzati per gli anziani totalmente o parzialmente autosufficienti in grado di essere trasportati da casa, seppur in modo assistito, ed idonei a vivere in ambiente comunitario.

Nel locali del Centro Diurno il Comune organizza, pertanto, iniziative e servizi per l'incontro, la vita di relazione e l'erogazione di prestazioni che rispondano agli effettivi bisogni delle persone anziane autosufficienti e parzialmente autosufficienti.

L'esplicazione di tali servizi deve essere comunque finalizzata a favorire la permanenza degli anziani nelle loro abitazioni e, ove possibile, il coinvolgimento della famiglia.

Art. 2
(Requisiti per l'accesso)

Prioritariamente sono accolti presso il Centro Diurno anziani che hanno compiuto i 60 anni di età e che risiedono nel Comune di Camisano Vicentino.

Deroghe a quanto stabilito nel precedente comma, potranno essere disposte esclusivamente dal Sindaco o da un suo delegato.

Art. 3
(Modalità di accesso ed accoglimento delle richieste)

Chi intende usufruire del Centro Diurno deve presentare richiesta al Sindaco.

Sulla richiesta l'assistente sociale svolge adeguata istruttoria, consultando anche il medico di base e le altre figure professionali addette ai servizi socio-sanitari presenti sul territorio.

L'istruttoria si conclude con la proposta, non vincolante, favorevole o contraria all'inclusione del richiedente nella lista utilizzata per l'inserimento nel Centro Diurno.

Sulla base della proposta così formulata, il Sindaco o la persona da lui delegata decide per l'ammissione o meno del richiedente al Centro Diurno.

Art. 4
(Retta)

I servizi del Centro Diurno sono gratuiti, tranne quelli a domanda individuale (pasti a mezzogiorno, lavanderia, etc.) per i quali la Giunta Comunale stabilisca una retta o contribuzione.

Art. 5
(Trasporto)

L'anziano potrà giungere al Centro in forma autonoma o accompagnato da un familiare, oppure mediante l'utilizzo gratuito dei mezzi di trasporto messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6
(Dimissioni)

L'Amministrazione Comunale, con semplice preavviso di 3 (tre) giorni, può decidere la dimissione di un anziano dal Centro qualora:

- a) vengano a mancare le condizioni di ammissibilità;
- b) in tutti i casi in cui l'anziano con il suo comportamento sia di grave disturbo per gli altri ospiti;
- c) la sua assenza dal Centro sia, in modo continuativo, superiore ad un mese;
- d) si renda moroso nel pagamento delle rette o contribuzioni indicate all'art. 4.

Art. 7

(Sorveglianza)

Il personale adibito al Centro Diurno non adotta alcuna misura contenitiva o restrittiva eccedente l'ordinaria sorveglianza degli ospiti.

L'Amministrazione Comunale, quindi, declina ogni responsabilità per danni a persone o cose comunque connessi o riconducibili all'assenza di dette misure.

Art. 8

(Utilizzo da parte di Enti ed Associazioni locali)

Quando il Centro Diurno non è utilizzato per i servizi sociali comunali, i locali possono essere utilizzati da Enti ed Associazioni locali, non aventi scopo di lucro, per le loro iniziative statutarie, con il seguente ordine di preferenza:

- a) enti operanti nei settori socio-assistenziali;
- b) associazioni di volontariato a carattere sociale e/o umanitario;
- c) associazioni culturali e ricreative;
- d) associazioni d'arma;
- e) associazioni sportive;
- f) altre associazioni.

L'utilizzo deve avvenire in modo da non arrecare disturbo alla quiete pubblica.

Art. 9

(Divieti)

Nei locali del Centro Diurno non possono essere tenute riunioni politiche o di partito, oppure riunioni contrarie alla morale e al buon costume.

Art. 10

(Autorizzazione per l'utilizzo da parte di Enti ed Associazioni)

Gli Enti e le Associazioni di cui all'art. 8 possono accedere ai locali solo se di volta in volta autorizzati dal Sindaco o dall'assessore delegato.

Il Responsabile dell'Associazione deve inoltrare domanda scritta, in carta libera, indirizzata al Sindaco, almeno 7 (sette) giorni prima della data in cui intende utilizzare i locali, impegnandosi a restituirli in condizione di ordine e pulizia, a cui provvederà direttamente servendosi di attrezzatura propria.

Per l'utilizzo periodico o continuativo, gli Enti e le Associazioni interessate dovranno utilizzare apposita convenzione che, oltre a fissare durata e modalità d'uso dei locali, preveda anche l'assunzione da parte dei richiedenti di tutti gli obblighi previsti dal presente regolamento.

Art. 11
(Responsabilità del richiedente)

Con la presentazione della domanda, il richiedente si rende garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale del corretto e decoroso uso dei locali e diviene responsabile di eventuali danni arrecati all'interno dello stabile.

Art. 12
(Poteri del Sindaco)

Il Sindaco può limitare o revocare l'autorizzazione all'uso dei locali qualora accerti gravi inadempienze agli impegni assunti, o per qualsiasi altro motivo che lo induca a ritenere non corretto l'uso dei locali.

Art. 13
(Istituzione del registro di consegna delle chiavi)

Viene istituito, presso gli uffici comunali, un apposito registro nel quale il responsabile di ciascuna Associazione autorizzata, è tenuto ad apporre la propria firma al momento del ritiro delle chiavi e al momento della loro restituzione.

Art. 14
(Utilizzo del pulmino per servizi sociali)

Il pulmino destinato ai servizi sociali viene utilizzato in via primaria dal servizio sociale di questo Comune per le sue molteplici attività (trasporto utenti Centro Diurno, soggiorni climatici, ecc).

Può essere concesso in uso alle Associazioni aventi i requisiti indicati dal presente regolamento, nel rispetto delle priorità di cui all'art. 8 e con le modalità di cui agli artt. 10 e 11.

IL SINDACO
F. (Prof. Franco Daddelli)

IL SEGRETARIO COMUNALE
V. (dott. MARIO DE VITA)



PER COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Il Dipendente Incaricato
M. De Vita