

DE VITA MARIO - CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	De Vita Mario
Data di nascita	3 marzo 1955
Qualifica	Segretario Generale iscritto in fascia A
Amministrazione	Amministrazioni comunali di Torri di Quartesolo e Montegaldella
Incarico attuale	Titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Torri di Quartesolo e Montegaldella
Telefono ufficio	0444 –250218
Fax Ufficio	0444 – 250243
e-mail istituzionale	segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24 luglio 1979 presso l'Università degli Studi di Napoli con una tesi su "Il delitto di calunnia" e la votazione finale di 110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">✓ Diploma post universitario, conseguito nell'anno accademico 1981-82, dopo il Corso di studi per aspiranti Segretari Comunali, presso la L.U.I.S.S. (Libera Università internazionale degli studi sociali) di Roma.✓ Idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti conseguita nell'anno 2002 a seguito superamento del corso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (dissertazione finale scritta sul sistema di valutazione della dirigenza)

Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ In ruolo dal 1° luglio 1985, dopo un ininterrotto periodo di servizio pre – ruolo dall’8 ottobre 1982. ✓ Il primo Comune, per un incarico annuale, è stato Monticello Conte Otto. Successivamente: Costabissara, Camisano Vicentino, Montegaldella e Montegaldella, poi ancora Camisano Vicentino e, dal settembre del 1998, Torri di Quartesolo in convenzione con il comune di Montegaldella. ✓ Svariate supplenze in altri comuni della provincia di Vicenza per periodi più o meno brevi (Grisignano di Zocco, Barbarano Vicentino, Grumolo delle Abbadesse, Bolzano Vicentino, ecc.)
Capacità linguistiche	Francese a livello scolastico
Capacità nell’uso delle tecnologie	Uso corrente di internet, nonché degli applicativi word, excel, outlook e power point del pacchetto Office.
Altre collaborazioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Casa di riposo Serse Panizzoni ✓ Statuto Opera Pia Cordellina
Esperienze professionali particolarmente significative	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bilancio sociale di mandato ✓ Bilancio al cittadino ✓ Riorganizzazione organigramma Torri di Quartesolo ✓
Altro (convegni, seminari, e altre informazioni utili)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numerosi sono i corsi, i convegni e i seminari seguiti nel corso degli anni, alcuni finalizzati all’aggiornamento su tematiche specifiche o su novità normative e, quindi di durata circoscritta, altri, come quelli seguiti alla Bocconi di Milano, su percorsi formativi più strutturati (controllo di gestione, comunicazione, sistemi di valutazione, dinamiche di gruppo). ✓ Servizio militare prestato dal 16 ottobre 1979 al 15 gennaio 1981, come Capocorso e primo classificato del 97° corso AUC delle Scuole della Motorizzazione, a Roma, e successivamente come sottotenente di complemento a Napoli. ✓ Attualmente, amministratore unico - carica svolta a titolo gratuito - della società a capitale interamente pubblico “SIBET srl”, partecipata dal Comune di Torri di Quartesolo ed altri cinque comuni della provincia di Vicenza.