



COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Cod. Fisc. 80007050240

C.A.P. 36043

DECRETO N. 12/RG DEL 30-12-2020

Oggetto: Attribuzione delle funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 al geom. ANDREA NIZZETTO, per l'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n° 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTI:

- 1) l'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs.n° 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

- 2) l'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. 267/2000 per il quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".
- 3) gli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 in materia di individuazione e compiti del Responsabile del procedimento, che espressamente prevedono:
 - a) art. 5, comma 1: "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale";
 - b) art. 6, comma 1: "Il Responsabile del procedimento: a) valuta ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali";...d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) adotta ove ne abbia la competenza il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso da responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale".

RICHIAMATI:

- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11/05/2019 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la graduazione ai fini della relativa indennità".
- La delibera di Giunta Comunale n. 213 del 30/12/2020 avente per oggetto "Definizione nuovo assetto organizzativo del Comune di Camisano Vicentino – Riorganizzazione Area Tecnica", che dispone la suddivisione dell'Area Servizi Tecnici in due aree distinte di seguito specificate:
 - Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia.
 - Area Edilizia Privata ed Urbanistica.

CONSIDERATO che:

- questo Comune non dispone di personale con qualifica dirigenziale e, quindi, le funzioni di cui al richiamato art. 107, commi 2 e 3, vanno attribuite dal Sindaco alle condizioni e secondo le modalità e criteri definiti, in attuazione delle disposizioni del CCNL del 21 maggio 2018, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 11 maggio 2019 sopra richiamata.

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 12/05/2020 ha preso atto delle dimissioni dal servizio del funzionario, Cat. D, geom. Segato Aldalberto, dal 01/07/2020 (ultimo giorno di servizio 30/06/2020);
- non sono ancora state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D;
- nell'ambito del servizio interessato non sono presenti, pertanto, dipendenti in possesso della categoria D, sicché l'assegnazione dell'incarico nell'Area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa e dei provvedimenti sopra richiamati.
- l'art. 15, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 consente espressamente di assegnare l'incarico nell'area delle posizioni organizzative *ad interim* ad altro dipendente già incaricato come posizione organizzativa;
- la misura dell'incarico *ad interim* è, pertanto considerata in via generale il rimedio più diretto ed opportuno per una situazione di carenza di personale in servizio dotato della categoria professionale necessaria ai fini dell'assegnazione dell'incarico nell'Area delle posizioni organizzative, perché, in un ente come questo, consente di rispettare l'obbligo di attribuire le funzioni di responsabile di servizio a dipendenti di categoria D in via esclusiva, come disposto dagli articoli 13, comma 2 e 17, comma 1 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.
- l'assegnazione dell'interim, però, assicura continuità dell'azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:
 - di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni richieste al titolare della responsabilità del servizio;
 - di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l'incarico ad interim di per sé non consente, ovviamente, una continua messa a disposizione della direzione del servizio oggetto dell'interim delle risorse lavorative dell'incaricato.
- nel caso di specie, la vacanza del Responsabile dell'attuale Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia non risulta rimediabile mediante il ricorso all'incarico ad interim, per le seguenti ragioni:
 1. Nessuno dei responsabili delle altre Aree dispone:
 - di un titolo di studio utile per la concreta gestione operativa di un'Area caratterizzata dall'evidente necessità di cognizioni specialistiche;
 - di un bagaglio di esperienza lavorativa minima per poter, comunque, condurre con cognizione di causa le attività (direzione lavori, progettazione) dell'Area in questione;
 - dei requisiti previsti per poter svolgere la funzione di RUP, ai sensi del D. lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 3: risulta evidente che per dirigere un settore nel quale si svolgono attività relative ai lavori pubblici chi è chiamato alla sua direzione deve possedere competenze non inferiori o comunque comparabili con quelle di chi sia chiamato a svolgere le funzioni di RUP, considerando che, peraltro, la ristretta dotazione organica impone anche al vertice organizzativo di operare direttamente come RUP per alcuni appalti.
- risulta, allora, possibile in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purchè in possesso delle necessità capacità ed esigenze professionali;
- il dipendente geom. Andrea Nizzetto era già incaricato delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, con decreto Sindacale n. 3 del 01/07/2020 con efficacia fino al 31/12/2020, dell'Area Servizi Tecnici.

- permangono gli apprezzamenti, sull'esperienza, sulle competenze e capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto dell'attribuzione, su descritta, in capo al geom. Nizzetto Andrea e si reputa opportuno e necessaria l'attribuzione delle funzioni gestionali relative alla nuova Area Tecnica – Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia.
- Il richiamato Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11/05/2019, ai fini della determinazione del trattamento accessorio dei titolari di Posizione organizzativa prevede la pesatura della posizione attraverso i parametri indicati nella scheda agli atti del presente decreto;
- appare opportuno, altresì, individuare, alla stregua del passato, l'incaricato delle funzioni sostitutive cui attribuire la responsabilità dei procedimenti in caso di assenza, dovuta a qualsiasi causa, del Responsabile di Area.

RITENUTO, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, di attribuire al geom. Andrea Nizzetto avente la qualifica di Istruttore Tecnico, categoria C dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n° 267/2000 inerenti a tutti gli uffici, servizi, unità operative, ricompresi e assegnati all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia, avendo verificato che il predetto funzionario è in possesso della di idonea esperienza professionale, nonché delle competenze e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi.

DATO ATTO che:

- a) l'incarico suddetto si intende conferito secondo l'attuale assetto organizzativo, che risulta comunque compatibile con i criteri del nuovo Regolamento, fatta salva la possibilità di revoca in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o conseguentemente all'acquisizione di personale di categoria D, appositamente assunta, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- b) la retribuzione di risultato sarà definita nel rispetto dell'art.15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 2016-18;

VISTI :

- l'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi;

DECRETA:

- 1) Sono attribuite, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, in via straordinaria al geom. **ANDREA NIZZETTO**, nella sua qualità di Istruttore Tecnico dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 267/2000, relative alle attività ed ai procedimenti di competenza o assegnati e afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti alla suddetta Area, ivi comprese, le attribuzioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito specificate:

- a) la presidenza delle commissioni di gara; la presidenza delle commissioni di concorso a posti vacanti presso l'Area di riferimento, con esclusione della presidenza delle commissioni di concorso a posti di categoria apicale, attribuita al Segretario Comunale, ai sensi della lett. d) del comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000;
 - b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso le cui risorse finanziarie risultano assegnate all'Area di riferimento con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione", comprendente l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti costituenti il procedimento amministrativo;
 - c) la stipulazione dei contratti, conseguenti ad appalti di lavori, servizi o affidamento di forniture, le cui risorse finanziarie risultino assegnate all'Area di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";
 - d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, entro i limiti delle risorse assegnate all'Area di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";
 - e) l'adozione degli atti amministrativi e gestione ordinaria del personale appartenente all'Area di riferimento;
 - f) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, per il rilascio dei quali sia responsabile e il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - g) il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza per i quali sia responsabile e con esclusione degli atti rientranti nei servizi di competenza statale, affidati al Sindaco dall'art. 54 del D.Lgs. n° 267/2000;
 - h) la responsabilità del trattamento dei dati, dei provvedimenti di propria competenza, a norma dell'art. 4 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo;
 - i) l'adozione di ogni altro atto attribuito dallo Statuto, dai regolamenti comunali ed assegnato dal Sindaco o dal Segretario Generale alla competenza del Responsabile di Area.
- 2) Di attribuire al sunnominato geom. Andrea NIZZETTO la retribuzione di posizione risultante dalla graduazione del valore della posizione organizzativa qui attribuita secondo i parametri previsti nel nuovo Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 11/05/2019.
 - 3) Sono, altresì, attribuite al predetto geom. Nizzetto Andrea, le funzioni relative alle attività ed ai procedimenti di competenza o assegnati e afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti **all'Area Edilizia Privata ed Urbanistica**, in sostituzione, per assenza dovuta a qualsiasi causa del Responsabile di detto settore, o per vacanza del posto.
 - 4) La retribuzione di risultato sarà definita nel rispetto dell'art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 come da valutazione risultante dal nuovo SMVP, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 03/12/2020.
 - 5) L'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL 2016/2018, con esclusione di ogni altro compenso

o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL 14/09/2000.

- 6) L'incarico suddetto è conferito, per la prima volta, a seguito di riorganizzazione (adottata con deliberazione di G.c. n. 213 del 30/12/2020 e si intende conferito **fino al 31 dicembre 2023**, fatta salva la possibilità di riattribuzione, anche dopo la scadenza, laddove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D, da poter preporre all'Area Servizi Tecnici.
- 7) L'incarico suddetto si intende conferito secondo l'attuale assetto organizzativo, che risulta comunque compatibile con i criteri del nuovo Regolamento, fatta salva la possibilità di revoca in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o conseguentemente all'acquisizione di personale di categoria D, appositamente assunta, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.
- 8) Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio.

Camisano Vicentino, lì 30/12/2020

IL SINDACO

Renzo Marangon

Per ricevuta

Camisano Vicentino,

Geom. Andrea Nizzetto _____