

ALLEGATO A) alla Delibera G.M. n. 165 del 20/07/2011

**Misure organizzative volte al rispetto
della tempestività dei pagamenti ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, i responsabili di servizio devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. dare atto nel testo del provvedimento (oltre che nell'ordine fatto al fornitore) dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002 (30 gg. dal ricevimento fattura);
3. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
4. il Responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
5. le fatture di spesa dovranno essere consegnate da parte dell'ufficio ragioneria ai vari servizi entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse da parte dell'ufficio protocollo;
6. al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per l'emissione degli ordinativi di pagamento ed al tesoriere comunale per effettuare il pagamento, gli atti di liquidazione (o le fatture liquidate) dovranno essere trasmessi al servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, entro i 10 giorni precedenti la scadenza del pagamento;
7. i mandati di pagamento devono essere inviati al tesoriere comunale (telematicamente e in forma cartacea) entro 2 giorni lavorativi dall'emissione.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- obbligo di acquisire preventivamente il codice identificativo di gara (CIG);
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

IL SINDACO
M. Carboni



IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. De Vita Maria



Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.